

遠東科技大學因應疫情提供安心教學措施情境對照表

適用時機	支援方式	身份	流程	配合軟體	說明	
全班或 全校停課	虛擬教室 (同步教學) CISCO Webex Meetings 	老師	1.至網站註冊(老師以 E-mail 信箱註冊)網址： https://reurl.cc/MvNyVv 2.建立密碼，依畫面指示，完成指引，並且下載安裝應用程式 3.複製會議連結給學生線上同步上課 4.點選開始會議，等待學生加入會議後進行同步授課。 5. 掌握學生參與上課狀況，並按錄影功能保留上課紀錄。 6.結束線上同步上課，請關閉同步會議室。	1.桌機或筆電: 下載安裝 CISCO Webex Meetings。 2.手機或平板: 下載安裝 CISCO Webex Meetings APP。 	1. CISCO Webex Meetings 操作手冊 。	
		學生	1. 下載安裝 CISCO Webex Meetings 或手機下載 Webex Meetings APP。 2. 依老師通知同步上課時間加入會議室上課。 3. 請將 Meetings 上的姓名使用學號及本名，以便老師點名及上課紀錄。	1.桌機或筆電: 下載安裝 CISCO Webex Meetings。 2.手機或平板: 下載安裝 CISCO Webex Meetings APP。 		
	錄製教材並上傳 網路教學平台 (非同步) EverCam 	老師	1.準備好授課教材(如 PPT)，在電腦上使用教材錄製軟體(EverCam)錄製講解。 2.將錄製教材轉成 MP4 格式。 3.上傳至網路教學平台。 4.建立學習路徑連結。 5.適當指定作業或測驗等學習活動。	1. 下載安裝 EverCam 2.向教學資源中心申請借用 EverCam 註冊序號	1. 使用手冊 2. 申請借用 EverCam 註冊序號 網址 3. 以 FTP 上傳至網路教學平台操作說明 4. 注意麥克風設定及音量	
		學生	1.到網路教學平台觀看老師錄製教材內容及學習活動	1.使用桌機或行動裝置連上網路教學平台學習(建議使用 Chrome 瀏覽器) 2.手機	1. 學生使用手冊	

適用時機	支援方式	身份	流程	配合軟體	說明
部份學生 無法到校 上課	隨錄教室 (隨錄系統) 	老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向教務處申請將上課教室調至隨錄設備教室 2. 開啟隨錄系統 3. 輸入帳密(與校務系統帳密相同) 4. 選擇錄製課程名稱 5. 選擇錄製模式(桌面或板書) 6. 設定結束後自動儲存上傳 7. 點選開始錄製，開始講解上課 8. 點選結束停止錄製 	隨錄軟體 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用手冊(老師錄製及設定課程) 2. 注意麥克風設定及音量
		學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至隨錄學習系統 2. 登入學生資訊系統帳密 3. 關鍵片庫輸入課程名稱 4. 選擇上課時間之影片 5. 觀看學習 	隨錄系統學習網位於網路教學平台左下方連結圖示。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生操作手冊(至隨錄系統觀看)(本國學生) 2. 至網路教學平台觀看說明(外國學生)
	數位講桌錄製教材 EverCam 	老師	<ol style="list-style-type: none"> 1.一般教室上課時，開啟授課教材(如PPT)，使用錄製軟體(EverCam)錄製上課講解。 2.下課時將錄製講解檔案複製至雲端或隨身碟。 3.將錄製教材轉成 MP4 格式。 4.上傳至網路教學平台。 5.建立學習路徑連結。 6.適當指定作業或測驗等學習活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下載安裝 EverCam 2.向教學資源中心申請借用 EverCam 註冊序號 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用手冊 2. 申請借用 EverCam 註冊序號網址 3. 以 FTP 上傳至網路教學平台操作說明 4. 注意麥克風設定及音量
		學生	<ol style="list-style-type: none"> 1.到網路教學平台觀看老師錄製教材內容及學習活動 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生使用手冊

註：數位講桌清潔防疫：請老師上課前後洗手