

網路教學平台 課程備份說明

本說明將提示您如何備份教學平台上的課程資料，建議在電腦上操作，並確保網路速度正常。

FTP 操作方式在本說明第 5 頁。


可以匯出(備份)的課程資料

1. 學習路徑
2. [作業]題庫、[作業]維護
3. [測驗]題庫、[測驗]維護
4. [問卷]題庫、[問卷]維護
5. 成績

各項目資料匯出操作方式

- ※ 以下備份操作建議使用電腦操作，不建議使用手機或平板電腦
- ※ 請先登入教學平台，並切換到 [教師辦公室]環境 (綠底畫面)
- ※ 建議您將匯出的檔案存在不同的資料夾，以免因檔名格式，導致辨識困難。

1. [學習路徑] 匯出備份


- 1.1 從上方選單列依序點選 [課程管理] → [學習路徑管理]
- 1.2 在左方工具列點選  匯出，即可匯出學習路徑設定資料
- 1.3 匯出儲存的檔案為一個檔名為 imsmanifest_ 開頭的 xml 檔案，例如：imsmanifest_10068705.xml，其中 10068705 為該課程在教學平台的課程代碼。
- 1.4 學習路徑的匯出功能不會包含教材檔案，請記得一併備份教材檔案。
- 1.5 學習路徑中使用到的教材檔案，可以在 [課程管理] → [教材檔案管理] 頁面逐一下載。**或使用 FTP 方式一次下載所有教材**


檔案。(FTP 僅能下載教材檔案，其他資料仍需逐項匯出)

2. [作業]題庫 與 作業維護 匯出備份

2.1 從上方選單列依序點選 [作業管理]→[題庫維護] 打開題庫頁面

2.1.1 在下方的題目列表中，勾選要備份的題目。

2.1.2 如果要全部備份，請注意是否已顯示及勾選全部題目，若有分頁，建議調整每頁預設顯示的題目。再按 


2.1.3 選取完要備份的題目後，按下  按鈕

2.1.4 所選的[題庫]資料會被下載為一個檔名為 WM_qti_items_ 開頭的 xml 檔案，請妥善保存。(注意：[作業]、[測驗]、[問卷] 三個項目的 [題庫] 匯出檔案的檔名開頭都是 WM_qti_items_，下載後建議修改檔名作為區分)

2.1.5 [題庫]資料的匯出會一併匯出題目的附加檔案，如果題目的附加檔案容量較大，匯出時(下載)將會需要一些時間，請耐心等待。

2.2 從上方選單列依序點選 [作業管理]→[作業維護] 打開作業維護頁面

2.2.1 在下方的作業列表中，勾選要備份的[作業]


2.2.2 然後到左邊的工作列，按 


2.2.3 所選的作業會被下載成為一個檔名為 WM_qti_homework_ 開頭的.xml 檔案，請妥善保存。

3. [測驗]題庫 與 試卷維護 匯出備份

3.1 從上方選單列依序點選 [測驗管理]→[題庫維護] 打開題庫頁面

3.1.1 在下方的題目列表中，勾選要備份的題目。

3.1.2 如果要全部備份，請注意是否已顯示及勾選全部題目，若有分頁，建議調整每頁預設顯示的題目。再按 

3.1.3 選取完要備份的題目後，按下  按鈕

3.1.4 所選的[題庫]資料會被下載為一個檔名為 WM_qti_items_ 開頭的 xml 檔案，請妥善保存。(注意：[作業]、[測驗]、[問


卷] 三個項目的 [題庫] 匯出檔案的檔名開頭都是 WM_qti_items_ ，下載後建議修改檔名作為區分)

3.1.5 [題庫]資料的匯出會一併匯出題目的附加檔案，如果題目的附加檔案容量較大，匯出時(下載)將會需要一些時間，請耐心等待。

3.2 依序點選 [測驗管理]→[試卷維護] 打開試卷維護頁面

3.2.1 在下方的試卷列表中，勾選要備份的試卷。

3.2.2 如果要全部備份，請注意是否已顯示及勾選全部試卷。


3.2.3 勾選後，按  按鈕。


3.2.4 所選的[問卷]資料會被下載為一個檔名為 WM_qti_exam_ 開頭的 xml 檔案，請妥善保存。

4. [問卷]題庫 與 問卷維護 匯出備份

4.1 從上方選單列依序點選 [問卷管理]→[題庫維護] 打開題庫頁面

4.1.1 在下方的題庫維護列表中，勾選要備份的題目。

4.1.2 如果要全部備份，請注意是否已顯示及勾選全部題目，若有分頁，建議調整每頁預設顯示的題目。再按  。

4.1.3 選取完要備份的題目後，按下  按鈕


4.1.4 所選的[題庫]資料會被下載為一個檔名為 WM_qti_items_ 開頭的 xml 檔案，請妥善保存。(注意：[作業]、[測驗]、[問卷] 三個項目的 [題庫] 匯出檔案的檔名開頭都是 WM_qti_items_ ，下載後建議修改檔名作為區分。)

4.1.5 [題庫]資料的匯出會一併匯出題目的附加檔案，如果題目的附加檔案容量較大，匯出時(下載)將會需要一些時間，請耐心等待。

4.2 依序點選 [問卷管理]→[問卷維護] 打開問卷維護頁面

4.2.1 在下方的[問卷]列表中，勾選要備份的[問卷]。

4.2.2 如果要全部備份，請注意是否已顯示及勾選全部[問卷]。

4.2.3 勾選後，按  按鈕。

4.2.4 所選的[問卷]資料會被下載為一個檔名為 WM_qti_questionnaire_ 開頭的 xml 檔案，請妥善保存。

5. [成績] 資料 匯出

5.1 從上方選單列依序點選 [成績管理]→[成績管理] 打成績管理 面

5.1.1 在下方的成績管理列表中，勾選要備份的成績項目。

5.1.2 如果要全部備份，請注意是否已顯示及勾選全部題目，按下

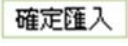
 按鈕，即可匯出成績資料。

各項目資料還原操作方式

1. [學習路徑] 資料還原

1.1 從上方選單列依序點選 [課程管理] → [學習路徑管理]

1.2 在左方工具列點選  按鈕。

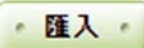

1.3 選取您的課程節點備份檔案，路徑處理建議點選 [取代目前路
徑]，然後按下 ，即可還原課程節點路徑。

**1.4 ※ 學習路徑中各節點使用的教材檔案，務必重新上傳。
匯入節點的功能不會包含教材檔案。**


2. [作業]、[測驗]、[問卷] 的資料還原


2.1 三者的還原方式類似，以下僅以[作業]的還原作為說明範例

2.2 從上方選單列依序點選 [作業管理] → [題庫維護] 打開題庫維護
頁面（一定要先匯入[題庫]，才能再匯入後續的 [作業] 設定）

2.3 在[題庫維護]頁面，點選  標籤 切換到匯入頁面，選取
備份的[題庫]檔案，然後點選  按鈕，即可匯入[作業]的 [題
庫]。

2.4 如果[題庫]中有容量較大的檔案，匯入題庫可能會需要一些時
間，請耐心等待，或使用較高速的網路。

2.5 在上方第二層選單列，點選 [作業維護]，打開[作業維護]頁面，
從左方工具列點選 ，畫面右方會開啟一個 [匯入作業] 的
54 表格

2.6 按下 [選擇檔案] 選取要還原的 [作業] 備份檔案，然後按下
，即可還原作業設定資料。

使用 FileZilla 操作教學平台 FTP 教材檔案上傳下載

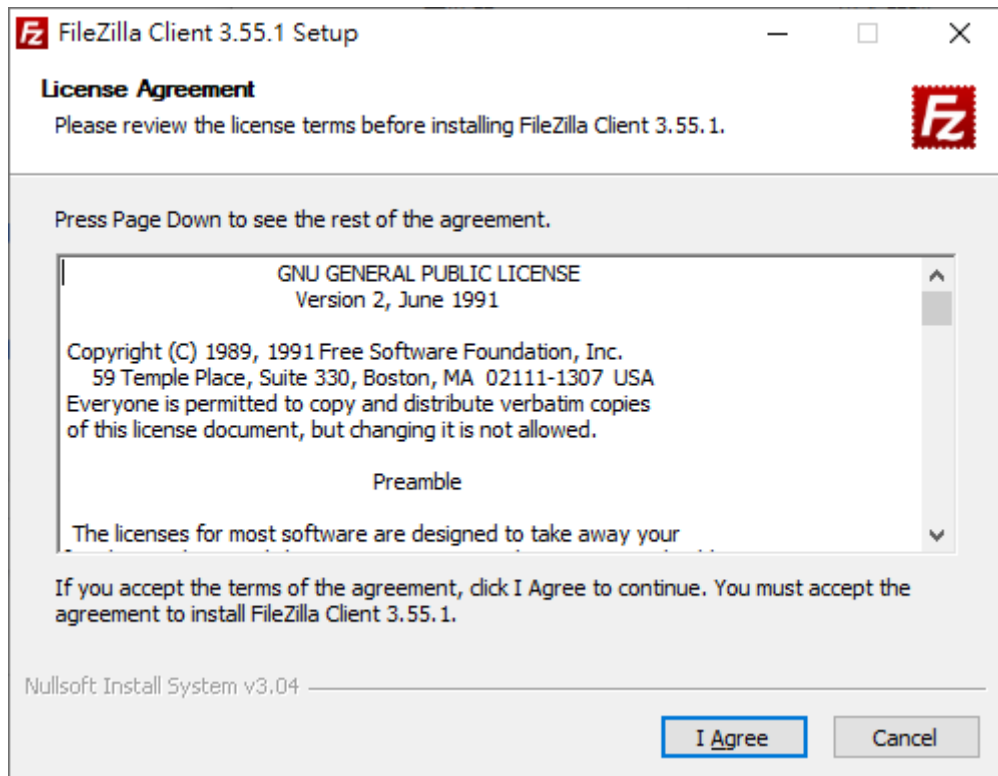
※ 以下步驟請使用電腦操作

※ FileZilla 下載網頁：https://filezilla-project.org/download.php?show_all=1

1. 進入 FileZilla 下載網頁，點選 [**FileZilla_3.55.1_win64-setup.exe Show file details (recommended)**] 下載 FileZilla 的客戶端程式。(檔名中的 3.55.1 為版本號，官方網站會不定期更新，版本號會有不同，直接下載最新版即可。)

1.1 Mac 電腦請在下載頁面往下找到對應 Mac OS X 的版本。

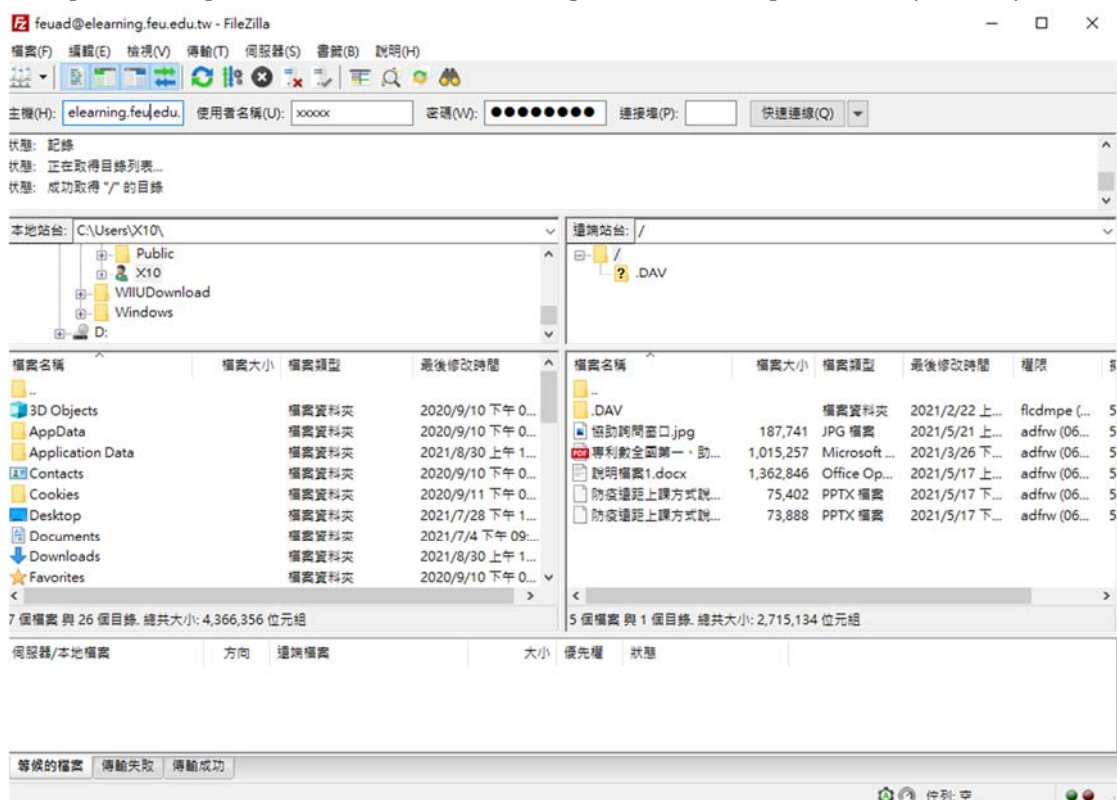
2. 下載完成後直接點擊安裝。



3. 按下 [I Agree] 後，一直按 Next / Install，最後按 Finish 即可。
4. 登入網路教學平台(<http://elearning.feu.edu.tw/>)
5. 切換到 [教師辦公室] 環境(綠底畫面)，左邊課程下拉選單切換到要備份的課程。在切換到 [課程管理] → [教材上傳] 畫面，瀏覽器畫面請保持在這個頁面。(如下圖)



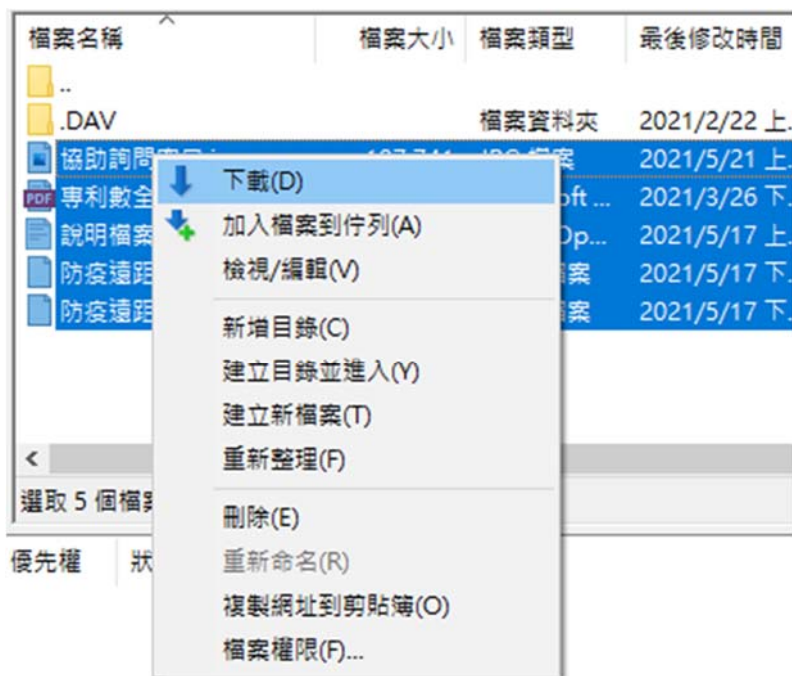
6. 打開 FileZilla，在上方的[主機]欄位輸入 elearning.feu.edu.tw，[使用者名稱] 及 [密碼] 請輸入您在教學平台中的帳號及密碼。[連接埠] 可保持空白。
7. 按下[快速連線]按鈕。即可進入該課程的[教材檔案管理]資料夾。(如下圖)




8. 上圖的中間右方的[檔案清單]即為該門課程的教材檔檔案。先將左邊資料夾

路徑切換到你要備份課程資料的資料夾。

9. 然後在右邊視窗選取要下載的檔案(按住 CTRL 鍵可同時選取多個檔案)，選取完畢後，點滑鼠右鍵，選[下載](如下圖)，FileZilla 會開始下載檔案到您指定的資料夾。



10. 視檔案大小與您的網路速度，下載可能需要一段時間，請耐心等待，並且不要關閉瀏覽器視窗(網頁請停留在教學平台畫面)。
11. 如果要切換(下載)其他課程的教材檔案，請等待檔案下載完畢。
12. 已經沒有檔案正在下載中的狀態下。到 FileZilla 上方的工作列點選 ，斷開與教學平台 FTP 伺服器的連接。
13. 到瀏覽器將教學平台課程切換到下一個要操作的課程。同樣要將瀏覽器的畫面點選到 [課程管理] → [教材上傳]。
14. 然後重複 [步驟 7]，即可重新連接 FTP 伺服器。
15. 如果右邊的 [檔案清單] 沒有變化，請按 F5 重新整理，或者在右邊 [檔案清單] 框框內按滑鼠右鍵，點選 [重新整理]，即可看到當前課程的檔案清單。